**Sebi-it.ch**

14

**Testdokument**

**welches als Anleitung gilt**

**Brunner Sebastian**

[Überschrift 1 – 1. Thema 2](#_Toc396813989)

[Überschrift 2 – 2. Thema 2](#_Toc396813990)

[Überschrift 3 – 3. Thema 2](#_Toc396813991)

[Überschrift 1 – 4. Thema 2](#_Toc396813992)

Testdokument

Dies wird ein Testdokument zur veranschaulichen wie leicht der Umgang mit Microsoft Word doch ist.

# Überschrift 1 – 1. Thema

Dies wird das 1. Thema.

## Überschrift 2 – 2. Thema

Die 2. Überschrift wird unter der 1.Überschrift eingegliedert.
Dies wird Visuell erkennbar an der Kleineren Schrift und an der normalerweise weniger prägnanten Farbwahl.

### Überschrift 3 – 3. Thema

Diese Überschrift wird wiederum unter der 2. Überschrift eingegliedert.

# Überschrift 1 – 4. Thema

Dies ist wieder ein Übergeordnetes Thema.

# Textformatierung

**Fett,** *Kursiv,* Unterstrichen, ~~Durchgestrichen~~, Tiefgestellt, Hochgestellt

# Fuss-/Endnoten

Dieser Abschnitt wird für das Thema Fuss-/Endnoten verwendet.

Fussnote[[1]](#footnote-1) Fussnote[[2]](#footnote-2) Fussnote[[3]](#footnote-3)

Fussnote[[4]](#footnote-4)

Fussnote[[5]](#footnote-5)

Fussnote[[6]](#footnote-6)

Fussnote[[7]](#footnote-7)

Endnote[[8]](#endnote-1)

Wenn Sie aus einem Buch, oder Online etwas Zitieren. Muss dies normalerweise vermerkt werden. Dazu wird das Literaturverzeichnis verwendet. (www.sebi-it.ch)

# Literaturverzeichnis

Brunner, S. (kein Datum). *www.sebi-it.ch*. Abgerufen am 27. 08 2014 von http://sebi-it.ch/?p=113

# Sachwortregister

B

Buch

Ein Ding gefüllt mit Seiten 4

M

Muss

Notwendig 4

O

Online

Im Internet 4

1. Die Fussnote erkennt man an einer hochgestellten Zahl [↑](#footnote-ref-1)
2. Fussnote 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. Fussnote 3 [↑](#footnote-ref-3)
4. Fussnote 4 [↑](#footnote-ref-4)
5. Fussnote 5 [↑](#footnote-ref-5)
6. Fussnote 6 [↑](#footnote-ref-6)
7. Fussnote 7 [↑](#footnote-ref-7)
8. Die Endnote wird ganz am Ende eingefügt [↑](#endnote-ref-1)